PODPIS ZAUFANY
JOANNA
PIGŁA
23.11.2026 12:20:54 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

ZARZĄDZENIE NR 517/2026
WÓJTA GMINY KOMORNIKI
z dnia 23 listopada 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Komorniki w 2027 r przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Komorniki Nr XL/386/2026 z dnia 28 września 2026 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Komorniki

Tomasz Stellmaszyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 517/2026
Wójta Gminy Komorniki z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KOMORNIKI W 2027 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Komorniki w 2027 r. w zakresie:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Rodzaje zadań przewidzianych do realizacji w ww. obszarze:

1) organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży;
2) organizowanie i prowadzenie zajęć dla dorosłych;
3) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów, turniejów, olimpiad, obozów;
4) realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych.

Zadanie dotyczy minimum 10 osobowej grupy, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie NNW uczestników.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku, **z zastrzeżeniem, że, wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2027 r.**

Cele zadania:
- umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uczestnictwa w organizowanych turniejach, imprezach sportowych, treningach i rozgrywkach, zajęciach sportowych, zawodach, turniejach, olimpiadach, obozach z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz popularyzacja różnych dyscyplin sportu;
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe;
- kształtowanie potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Komorniki.

Oczekiwane rezultaty zadania: Zorganizowanie oraz przeprowadzenie szkoleń i treningów sportowych, olimpiad, obozów; rozegranie meczów; przeprowadzenie: zawodów, turniejów, imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych z wykorzystaniem gminnych obiektów sportowych; promowanie sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz wśród osób dorosłych, upowszechnianie informacji i działań promocyjnych w zakresie realizowanego projektu.

Źródła monitorowania rezultatu: programy zajęć; dzienniki treningów/zajęć; dokumenty potwierdzające udział w zawodach, turniejach; regulamin zawodów; listy obecności; fotorelacja, posty w social mediach, wykaz/screen opublikowanych informacji, plakaty, artykuły, potwierdzenia zakupu. Promocja zadania publicznego zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.

Wysokość środków publicznych planowanych na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2027 roku wynosi **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100)
Kwota zrealizowanych, a wyżej wymienionych zadań w 2026 r. wynosiła 590 000,00 zł, a w 2025 r. wynosiła 460 000,00 zł.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i złożenie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Ofertę należy przygotować i złożyć za pomocą platformy **www.witkac.pl**.
5. Sporządzone za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Komorniki przy ul. Stawnej 1, albo przesłać w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym na adres mailowy urzędu: ngo@komorniki.pl.
6. Do potwierdzenia złożenia oferty należy dołączyć również w wersji papierowej (jeżeli dotyczy):
   a) **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
7. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Za błędy formalne oferty uznaje się:
   1) złożenie oferty poza aplikacją **www.witkac.pl**;
   2) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
   3) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych (oświadczenia);

4) złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2055);
5) złożenie oferty, której termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu;
6) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
7) złożenie oferty, w której określono wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania:
8) złożenie oferty, w której koszty administracyjne przekraczają 10% całkowitego kosztu realizacji zadania..

9. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty, w terminie do 3 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia błędu formalnego przekazywana jest oferentowi elektronicznie na podany przez niego adres e-mail.
10. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 9, oferta zostaje odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.

II. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Termin realizacji zadania publicznego: od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 r.
2. Wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2027r.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z budżetu Gminy Komorniki.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie **sposobu i terminu realizacji zadania**. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji zadania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się np. dodanie nowego działania, rezygnację z realizacji działania, zmianę wpływającą na rezultaty zadania.
7. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy, chyba, że wpłyną na czas trwania zadania.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów:

   a. przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego.

   b. pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody

na wprowadzenie nowej pozycji budżetowej. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.

9. Organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia w ofercie o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę Komorniki, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art.12 pkt.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 110).
10. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji w aplikacji **www.witkac.pl**, zgodnie z zapisami umowy.

III. Inne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
2. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
3. Wkład oferenta może pochodzić z :
   a. wkładu własnego osobowego,
   b. wkładu własnego rzeczowego,
   c. świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
4. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
5. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których oferta jest adresowana.
8. W przypadku nieprzyznania dotacji w całości na jedno z wymienionych w pkt. 2 zadań, niewykorzystana kwota może zostać przyznana na pozostałe zadania wymienione w pkt. 2.
9. Powyższe zadania mogą być realizowane w sposób ciągły lub w formie odrębnych przedsięwzięć i imprez.
10. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.

11. Przy wykonywaniu i realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1411).
12. Nie będą rozpatrywane oferty tych oferentów, u których wyniki kontroli prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.) wykazały rażące naruszenie przepisów prawa.
13. Dotacja nie może być udzielona na:
    1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki oraz zakupem nieruchomości;
    2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
    3) remonty budynków i lokali biurowych;
    4) wydatki związane z leasingiem dotyczące m.in. pojazdów, sprzętu sportowego, urządzeń, maszyn i wyposażenia;
    5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
    6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
    7) koszty kar i grzywien, mandatów;
    8) koszty procesów sądowych;
    9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
    10) zakup napojów alkoholowych.
14. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w 2027 r. są kwalifikowalne, jeżeli są:
    1) niezbędne dla realizacji zadania;
    2) racjonalne i efektywne;
    3) poniesione w terminie określonym w umowie;
    4) prawidłowo udokumentowane;
    5) zostały przewidziane w kosztorysie oferty;
    6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
16. Koszty obsługi zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe, koordynacja projektu) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
17. Do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć:
    1) kopię aktualnego statutu organizacji, regulaminu,
    2) kopię zaświadczenia z właściwej ewidencji potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    3) oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz zgodności oferty z załącznikami,
    4) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym przez oferenta,
    5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych, ZUS, jednostek organizacyjnych Gminy Komorniki oraz – w przypadku klubu sportowego – wobec związku sportowego, który wydał klubowi licencję,

6) oświadczenie, że wobec oferenta nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne,
7) w przypadku ofert składanych przez kluby sportowe – aktualną informację o posiadanych zasobach osobowych (licencjonowani trenerzy i zawodnicy – kopie licencji).

IV. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożonych ofert:

1. Ofertę należy złożyć w aplikacji **www.witkac.pl** w terminie do 15.12.2026 r., godz. 15:15.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Komorniki przy ul. Stawnej 1, albo przesłać w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym na adres mailowy: ngo@komorniki.pl, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy **www.witkac.pl**.
3. O zachowaniu terminu decyduje **data złożenia oferty na platformie www.witkac.pl oraz wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu**, a nie data nadania w placówce pocztowej.
4. Nowy użytkownik aplikacji **www.witkac.pl** musi zarejestrować się na stronie **https://www.witkac.pl** w celu założenia konta. Użytkownicy posiadający konto mogą złożyć ofertę po zalogowaniu się na swoje konto.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania ich wyboru:

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do 20.01.2027r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Komorniki w formie zarządzenia.
4. Każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Oferty podlegają ocenie według następujących kryteriów, którym w „Formularzu oceny oferty” przypisuje się określoną liczbę punktów:

Opis kryteriów		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta			
a)	doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-3	3
-	brak doświadczenia	0	3
-	doświadczenie do 1 roku	1	

-	doświadczenie pow. 1 roku do 5 lat	2	
-	doświadczenie pow. 5 lat	3	
b)	Współpraca z organizacjami administracji publicznej w latach 2025-2027	0-3	3
2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz proponowana jakość wykonania zadania			
a)	Zgodność oferty z celem i rezultatami zadania, określonymi w ogłoszeniu, ich realność i sposób monitoringu, dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami	0-10	10
b)	Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania, skala działań	0-10	10
c)	Komplementarność działań (czy są kontynuacją/uzupełnieniem działań Oferenta lub innych podmiotów)	0-5	5
d)	Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy w wyczerpujący sposób określa zakres działań, terminy realizacji, grupę docelową)	0-10	10
e)	Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	0-10	10
3) Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne			
a)	Wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	0-10	10
4) Planowany przez Oferenta wkład w realizację zadania publicznego			
a)	Wkład Oferenta do 20% włącznie całkowitego kosztu realizacji zadania	5	15
b)	Wkład Oferenta powyżej 20% do 40% włącznie całkowitego kosztu realizacji zadania	10	
c)	Wkład Oferenta powyżej 40% całkowitego kosztu realizacji zadania	15	
5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków			
a)	Wkład rzeczowy lub osobowy (wskazany w części III oferty	0-5	5
6) W przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			
a)	Złożenie sprawozdania lub uzupełnień w wyznaczonym terminie (m.in. czy sprawozdanie zostało złożone w terminie określonym w umowie, czy zostały	0-5	5

	uregulowane odsetki, czy uzupełnienia/wyjaśnienia zostały złożone w terminie, czy złożono pełne uzupełnienia/wyjaśnienia)		
b)	Rzetelność realizacji zadania (m.in. czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, czy zmieniono rzeczowy lub finansowy zakres zadania)	0-6	6
c)	Rzetelność rozliczenia przyznanych środków (m.in. czy została złożona korekta do sprawozdania, czy dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, czy w terminie zwrócono dotację, czy zapłacono odsetki, czy wykorzystane środki z dotacji zwrócono w terminie)	0-8	8

6. Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę bierze się również:
   1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
   2) koszty realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu, atrakcyjności i formy;
   3) możliwości organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie);
   4) kryteria oceny ofert określone w „Formularzu oceny oferty" stosowanym przez Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone na realizację zadań publicznych.
7. Zlecenie realizacji zadań wybranym oferentom nastąpi w formie umowy, która szczegółowo określi wysokość dotacji i zasady wykonywania, finansowania, kontroli oraz rozliczenia realizowanego zadania.
8. Przyjmujący zadanie do realizacji zobowiązuje się do niepodzlecania zadania.
9. Formularz oferty dostępny jest w aplikacji **www.witkac.pl**. Dodatkowych informacji udziela Kierownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Paulina Chołdrych pokój nr 002, tel. 61 8100 640.

VI. Wyniki otwartego konkursu ofert:

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Komorniki umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komorniki, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Komorniki oraz na stronie internetowej Gminy Komorniki.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Wójt Gminy Komorniki, z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Kozik: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy Komorniki.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    1) dostępu do swoich danych osobowych;
    2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
    3) żądania usunięcia danych, gdy:
        a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
        b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
        a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
        b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
        c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
    1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
    2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wójt Gminy Komorniki

Tomasz Stellmaszyk