Załącznik nr 3 do Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i nierównemu traktowaniu w Urzędzie Gminy Komorniki

REJESTR ZGŁOSZEŃ I SYGNAŁÓW DOTYCZĄCYCH ŚRODOWISKA PRACY

Dokument wewnętrzny – dostęp ograniczony

Cel rejestru: monitorowanie funkcjonowania systemu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu i innym niepożądanym zjawiskom w środowisku pracy oraz planowanie działań prewencyjnych.

Zasada prowadzenia rejestru: Rejestr nie zawiera szczegółowego opisu zarzutów, danych świadków, informacji o dowodach ani ocen dotyczących konkretnych osób. Szczegółowa dokumentacja sprawy jest przechowywana odrębnie.

Kategorie zgłoszeń: niewłaściwe zachowanie; naruszenie godności; mobbing; dyskryminacja; nierówne traktowanie; molestowanie / molestowanie seksualne; działania odwetowe; konflikt / problem w relacjach; inne.

Sposób reakcji: S – sygnał / rozmowa; I – wczesna interwencja; P – formalne postępowanie; działania ochronne; inne.

Nr sprawy	Data zgłoszenia	Kanał zgłoszenia	Charakter zgłoszenia	Komórka organizacyjna	Sposób reakcji	Status	Data zakończenia	Monitoring

Prowadzący Rejestr: Sekretarz Gminy Komorniki

Dostęp: wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z funkcjonowaniem systemu.

Uwaga dotycząca danych osobowych: W Rejestrze należy stosować zasadę minimalizacji danych. Szczegółowe informacje dotyczące konkretnego zgłoszenia należy przechowywać wyłącznie w dokumentacji tej sprawy.