UCHWAŁA NR XXXVIII/354/2026
RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz.662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Komorniki.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Komorniki stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Komorniki

Marek Kubiak

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/354/2026

Rady Gminy Komorniki z dnia 29.06.2026 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Komorniki jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami gminy Komorniki.

2. Rada działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży gminy Komorniki.

3. Rada działa na rzecz poszerzenia udziału młodzieży w życiu społecznym gminy Komorniki.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Komorniki;
2) przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki;
3) wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki;
4) sekretarzu - należy przez to rozumieć sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki;
5) prezydium - należy przez to rozumieć prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki;
6) opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki;
7) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki;
8) kandydacie - należy przez to rozumieć kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki, będącego uczniem szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Komorniki albo przedstawicielem młodzieży pozaszkolnej zamieszkującej na terenie Gminy Komorniki;
9) młodzieży pozaszkolnej- należy przez to rozumieć młodzież zamieszkującą na terenie Gminy Komorniki, nieuczęszczającą do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Komorniki;
10) okręg wyborczy – należy przez to rozumieć obszar obejmujący obwód szkoły podstawowej, z którego wybierani są radni Młodzieżowej Rady Gminy;
11) wyborcach- należy przez to rozumieć wszystkie osoby uprawnione do głosowania w okręgu wyborczym, zamieszkujące na terenie obwodu szkoły tworzącej ten okręg;
12) gminnej komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Wyborczą, o której mowa w rozdziale 6 statutu;
13) obwodowej komisji - należy przez to rozumieć Obwodowe Komisje Wyborcze, o których mowa w rozdziale 6 statutu;
14) statucie - należy przez to rozumieć statut Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki;
15) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Komorniki;
16) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Komorniki;
17) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komorniki;
18) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Komorniki.

§ 3. 1. Rada liczy 15-21 członków i jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

3. Siedzibą Rady jest miejscowość Komorniki.

4. Sesje Rady odbywają się w miejscu uzgodnionym z opiekunem.

5. Środki finansowe na zapewnienie warunków administracyjnych i organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania Rady pochodzą z budżetu gminy.

Rozdział 2.
Członkowie Rady

§ 4. 1. Członek Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji Rady, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Gminy Komorniki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój gminy Komorniki.".

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo "Ślubuję.". Do treści ślubowania mogą być dodane słowa "Tak mi dopomóż Bóg.".

3. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 5. 1. Członek Rady ma obowiązek przestrzegania statutu i uchwał Rady, uczestniczenia w pracach Rady oraz powiadomienia o zmianie swojego miejsca zamieszkania przewodniczącego.

2. Członkowie Rady pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.

§ 6. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy;

3) uzyskania mandatu radnego gminy;

4) śmierci.

§ 7. 1. Członek Rady, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu może zostać odwołany.

2. Członka Rady odwołuje Rada na wniosek przewodniczącego, prezydium lub 1/4 wybranego składu Rady.

3. Rada stwierdza odwołanie członka Rady w formie uchwały, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady.

Rozdział 3.
Organizacja wewnętrzna Rady

§ 8. 1. Rada powołuje prezydium, w skład którego wchodzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym. W tym celu powołuje spośród członków Rady komisję skrutacyjną.

3. Odwołanie członka prezydium następuje na wniosek co najmniej 1/4 wybranego składu Rady, w trybie określonym w ust. 2.

4. Wniosek o odwołanie członka prezydium rozpatruje Rada na sesji zwołanej nie później niż sześćdziesiąt dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Przed końcem kadencji Rady prezydium przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§ 9. Do kompetencji przewodniczącego należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz organizowanie pracy prezydium;

2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;

3) składanie Radzie sprawozdań z działalności między sesjami;

4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 10. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego kompetencje i zadania przejmuje wiceprzewodniczący.

§ 11. Do kompetencji sekretarza należy:

1) prowadzenie dokumentacji Rady;

2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;

3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń prezydium.

§ 12. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i czas funkcjonowania określa uchwała Rady.

3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego zespołu.

4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała Rady stanowi inaczej.

5. Zespół po zakończeniu pracy składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13. Rada, do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa udziału w głosowaniach Rady.

Rozdział 4.
Sesje Rady Postanowienia ogólne

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu trzydziestu dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

3. Jeżeli zwołanie sesji przez przewodniczącego ustępującej kadencji nie jest możliwe, pierwszą sesję zwołuje przewodniczący rady gminy, który prowadzi ją do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

4. Kolejne sesje Rady organizuje i zwołuje przewodniczący, w porozumieniu z opiekunem, o którym mowa w § 21 statutu, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

Przygotowanie sesji

§ 15. 1. Najpóźniej na siedem dni przed terminem sesji przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w inny przyjęty sposób:

1) członków Rady;

2) przewodniczącego rady gminy;

3) wójta.

2. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Przewodniczący zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku z inicjatywy własnej, na wniosek prezydium, pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków wybranego składu Rady lub wójta, zawierający propozycję porządku obrad.
4. Sesja Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt lub ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii Polski lub gminy.
5. W porządku obrad sesji musi znajdować się punkt pozwalający członkom Rady na zgłaszanie wniosków, propozycji oraz zadawanie pytań.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: "Otwieram …… sesję Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki.".
3. Kworum stwierdza przewodniczący na początku sesji ustalając je na podstawie listy obecności członków Rady. W razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.
4. W przypadku braku kworum w trakcie obrad, Rada może kontynuować obrady, ale nie może podejmować uchwał oraz żadnych wiążących decyzji.
5. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad.
6. Za zgodą Rady przewodniczący może dokonać zmian kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
7. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady.
8. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.
9. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń, przy czym, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu członkowi Rady poza kolejnością.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.
11. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki.".

§ 17. 1. Sesje są protokołowane przez sekretarza.

2. Protokół z sesji zawiera:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;

2) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia;

3) porządek obrad;

4) streszczenie przebiegu obrad;

5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" oraz "wstrzymujących" oraz liczby osób biorących udział w głosowaniu.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

Uchwały

§ 18. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 3 oraz § 21 ust. 7 pkt 2.

3. Uchwała zawiera:

1) datę i tytuł uchwały;

2) numer wskazujący na kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz rok jej podjęcia; liczbę sesji numeruje się cyframi rzymskimi, a liczbę uchwały i rok cyframi arabskimi;

3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;

4) postanowienia merytoryczne;

5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny okres jej obowiązywania;

6) uzasadnienie.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

5. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia przewodniczącemu rady gminy i wójtowi uchwał Rady w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.

6. Dokumentacja Rady, w tym protokoły sesji i uchwały wraz z rejestrem, przechowywana jest w miejscu wyznaczonym przez wójta.

§ 19. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować prezydium lub co najmniej trzech członków Rady.

2. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia, zmieniając porządek obrad, bądź odesłać do opracowania do prezydium.

§ 20. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:

1) opinie i oświadczenia, zawierające stanowisko Rady w określonej sprawie;

2) deklaracje, zawierające zobowiązania do określonego postępowania.

Rozdział 5.
Opieka merytoryczna

§ 21. 1. Rada gminy wybiera opiekuna spośród kandydatów na opiekuna wskazanych przez Radę.

2. Rada wskazuje kandydatów na opiekuna, w formie uchwały, którą przekazuje radzie gminy.

3. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady.

5. Opiekunem może zostać osoba, która ukończyła 18. rok życia, posiada czynne prawo wyborcze do rady gminy i doświadczenie w pracy społecznej oraz w pracy z młodzieżą.

6. Opiekun ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady.

7. Opiekun może zostać odwołany przez radę gminy:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Rady złożony w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady.

Rozdział 6.
Wybór członków Rady

Postanowienia ogólne

§ 23. 1. Wybory są równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec gminy, który ukończył 13. rok życia i nie ukończył 18. roku życia w roku, w którym odbywają się wybory.

3. Bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec gminy, który ukończył 13. rok życia i nie ukończył 18. roku życia w roku, w którym odbywają się wybory.

§ 24. 1. Gmina dzieli się na okręgi wyborcze.

2. Każdemu okręgowi wyborczemu przysługuje:
1) 1 mandat radnego Młodzieżowej Rady Gminy dla młodzieży z danej szkoły, jeżeli liczba uczniów szkoły wynosi od 1 do 500 osób. W przypadku gdy liczba uczniów szkoły przekracza 500 osób, okręgowi

wyborczemu przysługują 2 mandaty. Liczbę uczniów ustala się według stanu na dzień 30 września roku szkolnego poprzedzającego wybory;
2) 1 mandat radnego Młodzieżowej Rady Gminy dla młodzieży pozaszkolnej.
Łącznie każdemu okręgowi wyborczemu przysługuje od 2 do 3 mandatów.

3. Wykaz okręgów wyborczych i obwodów głosowania, siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych oraz liczba mandatów w poszczególnych okręgach stanowi załącznik nr 1 do statutu.
4. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do statutu.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyborów, wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą.

2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów w danym obwodzie głosowania odpowiedzialne są obwodowe komisje.

Gminna Komisja Wyborcza

§ 26. 1. Siedzibą gminnej komisji jest Urząd Gminy Komorniki.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w § 25 ust. 1, wójt ustala skład gminnej komisji, która liczy nie mniej niż pięć i nie więcej niż siedem osób, oraz wskazuje jej przewodniczącego.
3. Członkiem gminnej komisji nie może być zgłoszony kandydat.

§ 27. 1. Do obowiązków gminnej komisji należy:

1) poinformowanie dyrektorów szkół o powołaniu gminnej komisji;
2) publiczne obwieszczenie naboru kandydatów;
3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
4) weryfikacja złożonych zgłoszeń;
5) publiczne obwieszczenie listy zgłoszonych kandydatów;
6) publiczne obwieszczenie naboru uzupełniającego do Rady;
7) publiczne obwieszczenie terminu i miejsc głosowania;
8) ustalenie wzoru karty do głosowania;
9) publiczne obwieszczenie składów obwodowych komisji;
10) publiczne obwieszczenie wyników wyborów;
11) publiczne obwieszczenie składu Rady;
12) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu gminna komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego.

§ 28. Gminna komisja ulega rozwiązaniu z chwilą wydania obwieszczenia, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 11.

Obwodowe Komisje Wyborcze

§ 29. 1. W skład obwodowych komisji, wchodzi nie mniej niż trzy i nie więcej niż pięć osób.

2. Członkami obwodowych komisji nie mogą być zgłoszeni kandydaci.
3. Członkami obwodowych komisji mogą być osoby, które ukończyły 18 rok życia.
4. Skład obwodowych komisji, o których mowa w ust. 1, wskazują dyrektorzy szkół – w obwodach głosowania od nr. 1 do 6;

5. Dyrektorzy szkół są zobowiązani do przekazania gminnej komisji składu obwodowych komisji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do statutu, w ciągu siedmiu dni od wydania zarządzenia, o którym mowa w § 25 ust. 1.
6. Obwodowe komisje ze swojego grona wybierają przewodniczących.
7. Obwodowe komisje ulegają rozwiązaniu z chwilą wydania obwieszczenia, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 11.

§ 30. Do obowiązków obwodowych komisji należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
2) przekazanie zgłoszeń kandydatów gminnej komisji;
3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
4) sporządzanie protokołów o wynikach głosowań;
5) przekazanie gminnej komisji kart do głosowania i protokołów o wynikach głosowań.

Skład Rady

§ 31. W skład Rady wchodzą osoby wybrane spośród zgłoszonych kandydatów reprezentujących:

1) młodzież pozaszkolną;
2) uczniów szkół podstawowych , których organem prowadzącym jest Gmina Komorniki :
   a) Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach przy ul. Poznańskiej 112,
   b) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach przy ul. Staszica 25,
   c) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Komornikach przy ul. Pocztowej 30,
   d) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach przy ul. Szkolnej 64,
   e) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Plewiskach przy ul. prof. Wacława Strażewicza 1,
   f) Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wirach przy ul. Zespołowej 23.

§ 32. 1. Kandydat młodzieży pozaszkolnej, może zgłaszać się do gminnej komisji w terminie określonym w obwieszczeniu, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 2.

2. Kandydat młodzieży pozaszkolnej, składa "Kartę zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki", podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych "Zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" i "Listę poparcia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" zawierającą minimum dziesięć podpisów młodzieży posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady zgodnie z § 23 ust. 2.
3. Wzór "Karty zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" stanowi załącznik nr 3 do statutu.
4. Wzór "Zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" stanowi załącznik nr 4 do statutu.
5. Wzór "Listy poparcia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" stanowi załącznik nr 5 do statutu.

§ 33. 1. Kandydat spośród uczniów szkół, o których mowa w § 31 pkt 2, może zgłaszać się do obwodowej komisji w okręgu wyborczym, w którym realizuje obowiązek szkolny w terminie określonym w obwieszczeniu, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 2.

2. Kandydat spośród uczniów gminnych szkół podstawowych składa "Kartę zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki", podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych "Zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" i "Listę poparcia kandydata na członka

Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" zawierającą minimum dziesięć podpisów młodzieży posiadającej czynne prawo wyborcze do Rady zgodnie z § 23 ust. 2.

3. Wzór "Karty zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" stanowi załącznik nr 3 do statutu.
4. Wzór "Zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" stanowi załącznik nr 4 do statutu.
5. Wzór "Listy poparcia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki" stanowi załącznik nr 5 do statutu.
6. Obwodowe komisje przekazują zgłoszenia kandydatów w ciągu 3 dni od ich otrzymania do gminnej komisji.

§ 34. 1. Zgłoszenia złożone po terminach, określonych w obwieszczeniu, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, gminna komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 35. 1. Obwieszczenie, zawierające listę zgłoszonych kandydatów, gminna komisja podaje do publicznej wiadomości.
2. W obwieszczeniu zgłoszeni kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym z podziałem na okręgi wyborcze.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza się w danym okręgu wyborczym, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż liczba mandatów.

2. Gminna komisja wydaje obwieszczenie o terminie i miejscach głosowania w przypadku zgłoszenia więcej kandydatów niż mandatów w danym okręgu wyborczym.
3. Wyborów nie przeprowadza się w danym okręgu wyborczym, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie mandatów w danym okręgu.

Nabór uzupełniający

§ 37. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów w danym okręgu gminna komisja, w terminie siedmiu dni, wydaje obwieszczenie o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego w okręgu, w którym zgłosiło się mniej kandydatów niż liczba mandatów.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia naboru uzupełniającego na zgłaszanie kandydatów wyznacza się nie krótszy niż dziesięciodniowy termin, licząc od dnia opublikowania obwieszczenia, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 6.
3. Do naboru uzupełniającego stosuje się zasady określone w § 31-§ 36 statutu.
4. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, liczba zgłoszonych kandydatów nadal jest mniejsza niż liczba mandatów w danym okręgu, mandaty pozostają nieobsadzone.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż piętnaście gminna komisja, w drodze obwieszczenia, sporządza informację o liczbie zgłoszonych kandydatów oraz braku podstaw do powołania Rady.
6. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ogłoszenia obwieszczenia, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 10, w celu przeprowadzenia ponownych wyborów, wójt powołuje w drodze zarządzenia gminną komisję.

Głosowanie

§ 38. 1. Gminna komisja sporządza karty do głosowania zgodnie z załącznikiem nr 7 i nr 8 odpowiada za ich wydrukowanie, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, i zapewnia ich przekazanie obwodowym komisjom.

2. Na karcie do głosowania w okręgu wyborczym umieszcza się listę kandydatów, zgłoszonych w danym okręgu, wymieniając ich nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej wraz z oznaczeniem okręgu wyborczego, informacją o sposobie głosowania i pieczęcią urzędu.

3. Nazwisko i imię zgłoszonego kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku "x", oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

4. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na kartach do głosowania danych ich rozróżniających.

§ 39. 1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowe komisje przygotowują pomieszczenia do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje kartę lub karty do głosowania.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty lub kart do głosowania wpisując się na listę wyborców.

4. Lista wyborców zawiera: imię i nazwisko osoby głosującej, jego miejsce zamieszkania, rok urodzenia i podpis.

§ 40. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwisk tych zgłoszonych kandydatów, których wybiera wyborca.

2. Nieważność głosu powoduje postawienie więcej znaków "x" niż liczba wybieranych członków Rady lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce.

3. Dopiski poza kratkami, przeznaczonymi na postawienie znaku "x", nie wpływają na ważność głosu.

§ 41. 1. Po zakończeniu głosowania obwodowe komisje przeliczają głosy i sporządzają protokoły o wynikach głosowań. Wzór protokołu o wynikach głosowania stanowi załącznik nr 6 do statutu.

2. Protokoły o wynikach głosowań podpisują wszyscy członkowie obwodowych komisji.

3. Obwodowe komisje niezwłocznie przekazują gminnej komisji karty do głosowania i protokoły o wynikach głosowań.

§ 42. 1. Gminna komisja, po otrzymaniu wszystkich kart do głosowania i protokołów o wynikach głosowań, podlicza głosy, sporządza protokół i ogłasza obwieszczenie o wynikach wyborów.

2. Mandat członka Rady w ilości określonej w statucie, zgodnie z załącznikiem nr 1, uzyskują ci zgłoszeni kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu.

3. Jeżeli nie będzie możliwe wyłonienie składu Rady w sposób określony w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej zgłoszonych kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, gminna komisja zarządza ponowne głosowanie w okręgu wyborczym, w którym nie jest możliwe wyłonienie członka Rady. Głosowanie między tymi kandydatami przeprowadza się jednokrotnie. Postanowienia § 38-42 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli nadal nie będzie możliwe wyłonienie składu Rady w sposób określony w ust. 3 ze względu na to, że dwóch lub więcej zgłoszonych kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, gminna komisja przeprowadza niezwłocznie jawne losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat członka Rady.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza przewodniczący gminnej komisji w obecności wszystkich jej członków. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zgłoszeni kandydaci, którzy biorą udział w losowaniu.

6. Przebieg losowania i jego wynik opisuje się w protokole, o którym mowa w § 42 ust. 1.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 43. 1**.** Zmiana statutu odbywa się trybie jego nadania. Zmiana statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Rady w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów wybranego składu Rady.

Wykaz okręgów wyborczych i obwodów głosowania, siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych oraz liczby mandatów w poszczególnych okręgach

Numer okręgu wyborczego	**Okręg wyborczy- granice obwodu szkoły podstawowej**	**Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej**	**Liczba mandatów- uczniowie ze szkoły**	**Liczba mandatów- młodzież pozaszkolna**
1.	obwód Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach	ul. Poznańska 112, Chomęcice	1	1
2.	obwód Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach	ul. Staszica 25, Komorniki	2	1
3.	obwód Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Komornikach	ul. Pocztowa 30, Komorniki	2	1
4.	obwód Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa i Jana Działyńskich w Plewiskach	ul. Szkolna 64, Plewiska	2	1
5.	obwód Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Plewiskach	ul. Prof. Wacława Strażewicza 1, Plewiska	2	1
6.	obwód Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wirach	ul. Zespołowa 23, Wiry	2	1

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Wzór informacji o składzie Obwodowej Komisji Wyborczej

……

(miejscowość, data)

……..

(pieczęć szkoły)

GMINNA KOMISJA WYBORCZA W KOMORNIKACH

Urząd Gminy Komorniki
ul. Stawna 1
62-052 Komorniki

Informacja o składzie Obwodowej Komisji Wyborczej

Obwodowa Komisja Wyborcza……..

……..

(nazwa i adres szkoły)

właściwa dla przygotowania i przeprowadzenia wyborów członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki, zarządzonych na …….. została powołana w składzie:

(data)

1) …… ,
2) …… ,
3) …… ,
4) …… ,
5) …… .

……

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Wzór "Karty zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki"

…….

(miejscowość, data)

GMINNA KOMISJA WYBORCZA
W KOMORNIKACH

Urząd Gminy Komorniki
ul. Stawna 1
62-052 Komorniki

Karta zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Imię i nazwisko kandydata: ……

Adres zamieszkania kandydata: ……

Data urodzenia kandydata: ……

Numer telefonu kandydata: ……

Adres e-mail kandydata: ……

Nazwa i adres szkoły: ……

……

Informacja o kandydacie, która zostanie udostępniona publicznie w obwieszczeniu, zawierającym listę kandydatów (np. osiągnięcia, działalność społeczna, powód kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki itp.).

……

……

……

……

……

……

……

(czytelny podpis kandydata)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, reprezentowany przez Wójta Gminy Komorniki. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, telefon kontaktowy: +48 61 8 107 751 lub adres e-mail: *sekretariat@komorniki.pl*. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki lub adresem e-mail:
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
   a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*;
   b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego interesie publicznym*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki zgodnie z zapisami uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki
i nadania jej Statutu. Podstawą prawną jest art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym *(Dz.U. z 2023 r. poz. 40).*
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędnym warunkiem do skutecznego poparcia kandydata w wyborach członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności: podmiotom, z którymi UG Komorniki zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
   b. żądania usunięcia danych *(prawo do bycia zapomnianym)* w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
   c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
   d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego *(Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*

Załącznik nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Wzór "Zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki"

……

(miejscowość, data)

…….

……..

……..

imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres/y zamieszkania, numery telefonów)

GMINNA KOMISJA WYBORCZA
W KOMORNIKACH
Urząd Gminy Komorniki
ul. Stawna 1
62-052 Komorniki

Zgoda na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki i udział w pracach ww. Rady naszej córki/naszego syna

……

(imię i nazwisko dziecka)

1. Akceptujemy i rozumiemy postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki.

2. Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie wizerunku naszego dziecka w celach promocyjno-informacyjnych Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki i Urzędu Gminy Komorniki.

3. Jesteśmy świadomi praw i obowiązków naszego dziecka, jakie będzie wykonywać w przypadku wyboru na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki.

4. Zobowiązujemy się do nieutrudniania sprawowania mandatu naszemu dziecku.

5. Jesteśmy świadomi możliwości wycofania zgody na udział naszego dziecka w Młodzieżowej Radzie Gminy Komorniki w dowolnym momencie. Fakt ten zgłosimy niezwłocznie do Urzędu Gminy Komorniki.

……..

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, reprezentowany przez Wójta Gminy Komorniki. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, telefon kontaktowy: +48 61 8 107 751 lub adres e-mail: sekretariat@komorniki.pl. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki lub adresem e-mail:
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
   a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*;
   b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego interesie publicznym*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki zgodnie z zapisami uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki
i nadania jej Statutu. Podstawą prawną jest art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym *(Dz.U. z 2023 r. poz. 40).*
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędnym warunkiem do skutecznego poparcia kandydata w wyborach członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności: podmiotom, z którymi UG Komorniki zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
   b. żądania usunięcia danych *(prawo do bycia zapomnianym)* w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
   c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
   d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego *(Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*

Wzór "Listy poparcia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki"

Lista poparcia kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Imię i nazwisko kandydata: ……

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, reprezentowany przez Wójta Gminy Komorniki. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki, telefon kontaktowy: +48 61 8 107 751 lub adres e-mail: *sekretariat@komorniki.pl*. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Komorniki z siedzibą przy ul. Stawnej 1, 62-052 Komorniki lub adresem e-mail:
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
   a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*;
   b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego interesie publicznym*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki zgodnie z zapisami uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki
i nadania jej Statutu. Podstawą prawną jest art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym *(Dz.U. z 2023 r. poz. 40).*
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędnym warunkiem do skutecznego poparcia kandydata w wyborach członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności: podmiotom, z którymi UG Komorniki zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
   b. żądania usunięcia danych *(prawo do bycia zapomnianym)* w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
   c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
   d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego *(Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*

Załącznik nr 6 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Wzór protokołu o wynikach głosowania w wyborach członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

Protokół o wynikach głosowania
w wyborach członków Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki,

przeprowadzonych w ……
(nazwa szkoły)

Obwodowa Komisja Wyborcza w składzie:

przewodniczący komisji: 1) …… ,

członkowie: 2) …… ,

3) …… ,

4) …… ,

5) …… .

stwierdza, że w głosowaniu tajnym wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki wzięło udział

…… młodzieży ……
(nazwa szkoły)

Oddano …… głosów, w tym: …… głosów ważnych, …… głosów nieważnych.

W wyniku przeprowadzonego głosowania zgłoszeni kandydaci do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki otrzymali następującą liczbę głosów:

1) …… głosów …… ,
2) …… głosów …… ,
3) …… głosów …… ,
4) …… głosów …… ,
5) …… głosów …… ,
6) …… głosów …… ,
7) …… głosów …… ,
8) …… głosów …… ,
9) …… głosów …… ,
10) …… głosów …… ,
11) …… głosów …… ,

12) …… głosów …… ,

13) …… głosów …… ,

14) …… głosów …… ,

15) …… głosów …… ,

16) …… głosów …… ,

17) …… głosów …… ,

18) …… głosów …… ,

19) …… głosów …… ,

20) …… głosów …… ,

21) …… głosów …… .

Uwagi:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

…….

(miejscowość, data)

Podpisy członków Obwodowej Komisji Wyborczej:

1) …… ;

2) …… ;

3) …… ;

4) …… ;

5) ……

- WZÓR-

…….

(pieczęć szkoły)

KARTA DO GŁOSOWANIA NR 1
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

w dniu .....r.

KANDYDACI DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOMORNIKI- UCZNIOWIE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KOMORNIKI

w OKRĘGU WYBORCZYM NR ……

……

(okręg wyborczy/nazwa szkoły)

KANDYDACI WYMIENIENI W PORZĄDKU ALFABETYCZNYM

1. ☐ …… ……

(nazwisko i imię) *(klasa)*

2. ☐ …….. ……

3. ☐ …… ……

4. ☐ …….. ……

5. ☐ …… ……

6. ☐ …….. ……..

7. ☐ …….. ……..

8. ☐ …….. ……..

9. ☐ …….. ……..

10. ☐ …….. ……..

ZASADY GŁOSOWANIA - wybór 1 Radnego.

Głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak „X" w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
Można postawić znak „X" tylko przy JEDNYM Kandydacie.

NIEWAŻNOŚĆ GŁOSU. Głos jest nieważny jeżeli:

- znak „X" zostanie postawiony w kratce przy więcej niż 1 kandydacie;
- znak „X" nie zostanie postawiony przy żadnym z kandydatów;
- znak „X" zostanie postawiony poza kratkami znajdującymi się przy nazwiskach kandydatów

- WZÓR-

…….

(pieczęć szkoły)

KARTA DO GŁOSOWANIA NR 2
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Komorniki

w dniu .....r.

KANDYDACI DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOMORNIKI- MŁODZIEŻ POZASZKOLNA

w OKRĘGU WYBORCZYM NR ……

……

(okręg wyborczy/nazwa szkoły)

KANDYDACI WYMIENIENI W PORZĄDKU ALFABETYCZNYM

1. ☐ …… ……

(nazwisko i imię) *(klasa)*

2. ☐ …… ……

3. ☐ …… ……

4. ☐ …… ……

5. ☐ …… ……

6. ☐ …….. ……..

7. ☐ …….. ……..

8. ☐ …….. ……..

9. ☐ …….. ……..

10. ☐ …….. ……..

ZASADY GŁOSOWANIA - wybór 1 Radnego.

Głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak „X" w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
Można postawić znak „X" tylko przy JEDNYM Kandydacie.

NIEWAŻNOŚĆ GŁOSU. Głos jest nieważny jeżeli:

- znak „X" zostanie postawiony w kratce przy więcej niż 1 kandydacie;
- znak „X" nie zostanie postawiony przy żadnym z kandydatów;
- znak „X" zostanie postawiony poza kratkami znajdującymi się przy nazwiskach kandydatów

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY XXXVIII/354/2026

RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 czerwca 2026 r.

Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy stanowi istotny element wspierania aktywności obywatelskiej młodych mieszkańców oraz ich udziału w życiu publicznym wspólnoty samorządowej. Młodzieżowa Rada Gminy będzie pełnić funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną, umożliwiając młodzieży wyrażanie opinii oraz zgłaszanie propozycji dotyczących spraw istotnych dla młodego pokolenia.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy przyczyni się do kształtowania postaw obywatelskich, rozwijania wiedzy o funkcjonowaniu samorządu terytorialnego oraz budowania poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność. Działalność Rady stworzy młodym mieszkańcom możliwość aktywnego uczestnictwa w procesach decyzyjnych dotyczących rozwoju gminy, a także realizacji własnych inicjatyw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych i sportowych.

Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy znajduje podstawę prawną w art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który przewiduje możliwość wyrażenia przez radę gminy zgody na utworzenie młodzieżowej rady gminy. Organ ten stanowi forum dialogu pomiędzy młodzieżą a władzami samorządowymi, umożliwiając uwzględnianie potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców w działaniach podejmowanych przez gminę.

Mając na uwadze potrzebę zwiększenia zaangażowania młodzieży w sprawy lokalne, wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa młodych mieszkańców w życiu publicznym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy Komorniki

Tomasz Stellmaszyk