

ZARZĄDZENIE NR 436/2026
WÓJTA GMINY KOMORNIKI
z dnia 17 czerwca 2026 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Komorniki.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1638 tj.) zarządzam, co następuje:

Ustalam Regulamin Wynagradzania Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Komorniki:

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych, zwany dalej Regulaminem tworzy się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w danej placówce.

2. Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych tworzy się na podstawie:

- 1) Kodeksu Pracy;
- 2) ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;

3. Regulamin określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie oraz inne przepisy regulujące stosunek pracy pracowników samorządowych;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych;
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;

- 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione na kierowniczych stanowiskach jednostek organizacyjnych Gminy Komorniki na podstawie umowy o pracę;
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy Komorniki zatrudniającą pracownika;
- 6) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce;
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego;
- 8) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Rozdział 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 3. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej;
- 4) dodatek do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
- 5) nagroda jubileuszowa;
- 6) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 8) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 9) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.

§ 4. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. nr 1);
- 2) tabelę wysokości dodatku funkcyjnego (zał. nr 2);
- 3) tabelę stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych (zał. nr 3);
- 4) maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych (zał. nr 4).

§ 5. 1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załączniki od 1 do 4.

2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Rozdział 3

DODATKOWE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 6. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
- 2) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) Kierownika Centrum Integracji Społecznej
- 4) Dyrektora Centrum Usług Społecznych

przysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli stanowiącej zał. nr 2 do regulaminu.

§ 7. 1. Dodatek specjalny przysługuje pracownikom wymienionym w ust. 2 w wyjątkowych sytuacjach, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.

3. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 8. 1. Na podstawie art. 36 ust. 2 i art. 38 ust.1 i 5 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę.

2. Na podstawie art. 36 ust. 2 i art. 38 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa.

3. Na podstawie art. 36 ust. 2 i art. 38 ust. 3, 4 i 5 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§ 9. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej

wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Tryb i zasady wypłacania dodatku określa Kodeks Pracy.

§ 10. Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn określonych w ustawie o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników należy się odprawa pieniężna.

Nagroda uznaniowa

§ 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.

2. Nagroda jest wyrazem uznania dla pracowników za szczególne, wybitne zaangażowanie w wykonywanie swoich obowiązków.

3. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy Komorniki.

§ 12. Kryteria, których łączne spełnienie warunkuje przyznanie nagrody:

- 1) wzorowa praca przejawiająca się inicjatywą w podejmowaniu działań usprawniających organizację pracy;
- 2) oszczędne, efektywne i terminowe wykonywanie zadań w ramach przydzielonych obowiązków służbowych;
- 3) osiągnięcie szczególnych wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań na rzecz Gminy Komorniki;
- 4) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 5) co najmniej sześciomiesięczny staż pracy w jednostce organizacyjnej Gminy Komorniki.

§ 13. 1. Nagrody wypłacane są w ramach posiadanych środków i mają charakter uznaniowy.

2. Tryb, zasady i wysokość nagrody każdorazowo określa Wójt.

3. Wójt może podjąć decyzję o przyznaniu tzw. nagrody świątecznej dla pracowników.

4. Przyznając nagrody świąteczne Wójt uwzględnia dyscyplinę pracy i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań.

§ 14. 1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje czas wolny lub wynagrodzenie.

3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§ 15. Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy Kodeksu Pracy.

§ 16. Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 17. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Rozdział 4

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 18. 1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

2. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w dniu 27 każdego miesiąca. Równocześnie z wynagrodzeniem za pracę wypłacane są świadczenia związane ze stosunkiem pracy.

3. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

4. Wynagrodzenie i inne należności wynikające ze stosunku pracy wypłacane są na jego rachunek bankowy, chyba że pracownik złoży w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

Rozdział 5

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 20. Traci moc Zarządzenie nr 472/2022 Wójta Gminy Komorniki z dnia 7 lutego 2022 r. (ze zmianami) w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Komorniki.

§ 21. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 22. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 23. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 24. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy Komorniki.

Wójt Gminy Komorniki
mgr Tomasz Stellmaszyk

TABELA I

**Minimalne i maksymalne stawki
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
V	4.890	5.700
XVIII	6.070	9.000
XIX	6.400	9.500
XX	6.750	10.000

TABELA II

Stawki dodatku funkcyjnego

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji, kierownika Centrum Integracji Społecznej i dyrektora Centrum Usług Społecznych (w zł)
5.000

TABELA III

**Wykaz stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych na stanowiskach
kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Komorniki**

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji				
1	Dyrektor	XVIII-XX 10.000	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
Ośrodek Pomocy Społecznej				
1.	Kierownik	XVIII-XX 10.000	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
Centrum Integracji Społecznej				
1.	Kierownik	XVIII-XX 10.000	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
Centrum Usług Społecznych				
1.	Dyrektor	XVIII-XX 10.000	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów

TABELA IV

**Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
dla stanowisk, o których mowa w § 7 Regulaminu Wynagradzania**

Lp.	Stanowisko	Maksymalna Stawka dodatku funkcyjnego – (w zł)
1.	Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji	5.000
2.	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej	5.000
3.	Kierownik Centrum Integracji Społecznej	5.000
4.	Dyrektor Centrum Usług Społecznych	5.000