

Zarządzenie Nr 441/2026
Wójta Gminy Komorniki
z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Komorniki

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), § 19 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Komorniki System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej „SZBI”, którego celem jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przez Urząd, w szczególności poprzez zapewnienie ich:

1. poufności,
 2. integralności,
 3. dostępności,
 4. autentyczności,
 5. rozliczalności.
2. SZBI obejmuje wszystkie informacje przetwarzane w Urzędzie Gminy Komorniki, niezależnie od ich postaci, sposobu przetwarzania oraz wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.
3. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji podlega ciągłemu doskonaleniu poprzez okresowe przeglądy, ocenę ryzyka, audyty, monitorowanie skuteczności wdrożonych zabezpieczeń oraz aktualizację dokumentacji.

§ 2. 1. Dokumentację SZBI stanowią Polityka Bezpieczeństwa Informacji oraz dokumenty wykonawcze określające zasady organizacyjne, techniczne i proceduralne bezpieczeństwa informacji.

2. W skład dokumentacji SZBI wchodzi w szczególności:

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji;
2. Procedura zarządzania podatnościami;
3. Procedura działań korygujących i doskonalących
4. Procedura zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji
5. Polityka zarządzania incydemem
6. Procedura rejestracji i inwentaryzacji oprogramowania i sprzętu komputerowego
7. Procedura pracy zdalnej

8. Procedura dostępu VPN do zasobów sieci
 9. Procedura przechowywania i przekazywania haseł
 10. Procedura wykonywania kopii zapasowych
 11. Procedura zarządzania zmianą IT
 12. Procedura privacy by design, privacy by default
 13. Polityka użytkowania sieci teleinformatycznej
 14. Polityka ciągłości działania
 15. Procedura zarządzania bezpieczeństwem osobowym
 16. Polityka zarządzania aktywami
 17. Procedura zarządzania kluczami
 18. Procedura wykonywania przeglądów zabezpieczeń fizycznych
 19. Procedura korzystania z bezprzewodowej sieci dla gości
 20. Procedura korzystania z bezprzewodowej sieci dla pracowników
 21. Polityka bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi
 22. Procedura audytów wewnętrznych SZBI
 23. Polityka monitorowania i nadzoru nad bezpieczeństwem informacji
3. Dokumentacja SZBI może być aktualizowana bez konieczności zmiany niniejszego zarządzenia, jeżeli nie zmienia jego postanowień, a aktualizacja wynika z:
- zmian przepisów prawa,
 - wyników analizy ryzyka,
 - audytów,
 - testów bezpieczeństwa,
 - zmian organizacyjnych lub technicznych.

§ 3. 1. Dokumentacja SZBI stanowi dokumentację wewnętrzną Urzędu Gminy Komorniki.

2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz ochrony informacji dokumentacja SZBI nie podlega udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej w zakresie, w jakim jej ujawnienie mogłoby naruszyć bezpieczeństwo informacji lub bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.

§ 4. 1. Wójt Gminy w tym inne osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie Gminy Komorniki w przypadku ich powołania, odpowiedzialne są w ramach niniejszego zarządzenia za bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem przez pracowników Urzędu Gminy Komorniki dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI).

2. Wójt Gminy odpowiedzialny jest za bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), dokonywanie jej okresowego przeglądu oraz utrzymywanie jej w aktualizacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Komorniki
Tomasz Stellmaszyk