

SG.1710.3.2026

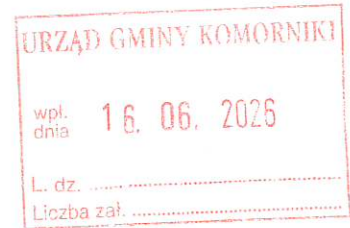


WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 16 czerwca 2026 r.

KN-V.431.16.2026

SG  
T



URZĄD GMINY KOMORNIKI ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki



00002644155

Numer: **O.14557.2026**

Wpłynęło dn. **16-06-2026**

Przyjęto przez: **Iwona Sierżant**

Pan

**Tomasz Stellmaszyk**

**Wójt Gminy Komorniki**

ul. Stawna 1

62-052 Komorniki

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,  
tel. 618 54 1169, fax 618 54 1170

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [kn@poznan.uw.gov.pl](mailto:kn@poznan.uw.gov.pl)

[www.gov.pl](http://www.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

e-Doręczenia: AE:PL-89487-43442-EWAFC-19

## I. Dane identyfikacyjne.

<b>Zakres kontroli</b> <i>(w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)</i>	Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Komorniki. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego <sup>1</sup> , zwanej dalej „Kpa”, w związku z art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej <sup>2</sup> oraz § 2 zarządzenia Nr 152/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie trybu i sposobu kontroli prowadzonych przez wojewodę. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do 23 kwietnia 2026 r., tj. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.
<b>Nazwa jednostki kontrolowanej</b>	Urząd Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwany dalej „Urzędem”.
<b>Kontrolerzy</b>	1) Dominika Rewers – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 121/26 z 7 kwietnia 2026 r., 2) Karolina Błaszak – specjalista z Wydziału Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 121/26 z 7 kwietnia 2026 r.
<b>Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych</b>	Kontrolę przeprowadzono od 10 do 23 kwietnia 2026 r.  <p style="text-align: right;">(akta kontroli: str. 1, 7)</p>
<b>Kierownik jednostki kontrolowanej</b>	Jan Józef Broda – Wójt Gminy Komorniki (do 6 maja 2024 r.), Tomasz Marcin Stellmaszyk – Wójt Gminy Komorniki (od 7 maja 2024 r.).  <p style="text-align: right;">(akta kontroli: str. 9-10)</p>

Na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

## II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Komorniki.

Podstawą do sformułowania ww. oceny było w szczególności:

- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Komorniki przynajmniej raz w tygodniu, w ustalonym dniu, po godzinach pracy Urzędu, co było wymagane art. 253 § 3 Kpa,

<sup>1</sup> Dz. U. z 2025 r. poz. 1691.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2026 r. poz. 158.

- zamieszczenie informacji o komórce organizacyjnej lub pracownikach przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski kierowane do Wójta Gminy Komorniki, co było wymagane § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>3</sup>,
- dołączanie przy pierwszej czynności skierowanej do skarżących informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>4</sup>, w zakresie danych przetwarzanych przez organ rozpatrujący skargę, co było wymagane art. 226a Kpa,
- terminowe wskazywanie skarżącemu organu właściwego do rozpatrzenia skarg, co było zgodne z art. 231 § 1 Kpa,
- terminowe załatwianie skarg, co było zgodne z art. 237 Kpa,
- zawieranie wymaganych przepisem art. 238 ust. 1 Kpa elementów zawiadomień o załatwieniu skarg i wniosków.

### **III. Opis ustalonego stanu faktycznego.**

Wójt Gminy Komorniki, na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym<sup>5</sup>, nadał Urzędowi Gminy Komorniki regulamin organizacyjny określający organizację Urzędu oraz zasady jego funkcjonowania. Regulamin organizacyjny został wprowadzony następującymi zarządzeniami Wójta:

1. zarządzeniem Nr 648/2023 z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, zmienionym zarządzeniem Nr 781/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 648/2023 Wójta Gminy Komorniki z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki,
2. zarządzeniem Nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, zmienionym zarządzeniami: Nr 115/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, Nr 147/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 27 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, Nr 221/2025 Wójta Gminy Komorniki z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki,
3. zarządzeniem Nr 357/2025 Wójta Gminy Komorniki z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, zwanego dalej „Regulaminem organizacyjnym”.

Zasady i tryb przyjmowania, rejestrowania oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji zostały określone w Rozdziale IX Regulaminu organizacyjnego, który wskazuje, że sprawy skierowane do Urzędu ewidencjonowane są w spisach i rejestrach spraw, prowadzonych w komórkach organizacyjnych Urzędu, a pracownicy są zobowiązani do sprawnego, rzetelnego

<sup>3</sup> Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46.

<sup>4</sup> Dz.U.U.E.L.2016.119.1 ze zm.

<sup>5</sup> Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.

i kulturalnego rozpatrywania spraw indywidualnych, kierując się przepisami prawa i zasadami etyki pracowniczej. Ponadto zgodnie z zapisami Rozdziału IX Regulaminu organizacyjnego zasady postępowania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz terminy ich załatwiania określa kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednie przepisy szczegółowe. Skargi i wnioski podlegają obowiązkowej rejestracji w Rejestrze Skarg i Wniosków, zaś petycje w Rejestrze Petycji, które są prowadzone przez Sekretarza Gminy Komorniki bez względu na formę i miejsce ich złożenia. W rozdziale IX Regulaminu organizacyjnego wskazano także, że szczegółowe zasady i tryb przyjmowania, rejestrowania oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie określają odrębne przepisy,

tj. postępowanie ze skargami oraz dokumentami wadliwymi. Procedura ta określa m.in. tryb postępowania w przypadku złożenia skargi na pracownika Urzędu lub Wójta Gminy Komorniki, w tym tryb identyfikacji skargi i jej rejestracji, analizy przedmiotu skargi, udzielenia odpowiedzi na skargę w terminie ustalonym przepisami Kpa oraz podjęcia działań korygujących i zapobiegawczych.

(akta kontroli: str. 11-190)

Z treści informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń w holu głównym Urzędu oraz przy sekretariacie Wójta Gminy Komorniki wynikało, że „Wójt Gminy Komorniki przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 14.00 – 16.45. Pokój 202/II piętro. Prosimy o wcześniejsze umówienie terminu pod numerem telefonu 618108251. Za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków odpowiedzialna jest Sekretarz (...), Pokój 202/II piętro” oraz że „Wójt Gminy Komorniki przyjmuje mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki 14.00 - 16.45. Prosimy o wcześniejsze uzgodnienie terminu pod numerem telefonu 618108251.”<sup>6</sup>

(akta kontroli: str. 197-200)

W Urzędzie prowadzony był rejestr skarg i wniosków dla skarg i wniosków kierowanych do Wójta, wspólny dla spraw oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi 1510 oraz 1511, w którym w okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano: sześć skarg w 2024 r., siedem skarg w 2025 r. oraz cztery skargi w 2026 r.

#### **IV. Stwierdzone nieprawidłowości.**

1. Wójt Gminy Komorniki nie zaewidencjonował w rejestrze skarg i wniosków dwóch skarg<sup>7</sup>, które wpłynęły do Urzędu, niezawierających imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego oraz jednej skargi z 22 września 2025 r.<sup>8</sup>, przekazanej według właściwości do załatwienia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach,

<sup>6</sup> Zgodnie z: zarządzeniem Nr 648/2023 z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, zmienionym zarządzeniem Nr 781/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 648/2023 Wójta Gminy Komorniki z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki; zarządzeniem Nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, zmienionym zarządzeniami Nr: 115/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, Nr 147/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 27 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, Nr 221/2025 Wójta Gminy Komorniki z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2/2024 Wójta Gminy Komorniki z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki; zarządzeniem Nr 357/2025 Wójta Gminy Komorniki z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Komorniki, Urząd był czynny w dni robocze w godzinach: poniedziałek: od 8.30 do 16.30, wtorek – piątek od 7.15 do 15.15.

<sup>7</sup> Oznaczonych znakiem sprawy: SG.1511.3.2025, SG.1511.1.2026.

<sup>8</sup> Oznaczonej znakiem sprawy: SG.1511.4.2025.

co było niezgodne z art. 254 Kpa, który stanowi, że skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

(akta kontroli: str. 213-223)

Sekretarz Gminy w złożonych wyjaśnieniach przyznała, że w przypadku sprawy SG.1511.3.2025 mail od sygnalisty wpłynął do tutejszego Urzędu 6 października 2025 r. jako anonim i nie spełniał wymogów formalnych, by być rozpatrzonym jako skarga, tj. m.in. nie zawierał imienia i nazwiska ani adresu nadawcy, nie zawierał uwierzytelnionego podpisu nadawcy, ani jasno oznaczonego organu, do którego mail jest kierowany). Według obowiązujących przepisów, mail ten powinien być pozostawiony bez rozpoznania. Mimo to, Wójt zdecydował, że sprawy poruszane w mailu są na tyle istotne, że przekaże go do PUK Komorniki, którego przedmiot maila dotyczył. Dla porządku, pismu przekazującemu nadano numer właściwy dla skarg, jednak nie wpisano go do centralnego rejestru z uwagi na powyższe. W Urzędzie Gminy Komorniki obowiązują procedury dla przyjmowania zgłoszeń sygnalistów, jednak forma tego zgłoszenia nie odpowiadała przyjętym procedurom (anonimowy mail zamiast skorzystanie z dedykowanego kanału zgłoszeń). Natomiast skarga oznaczona numerem SG.1511.1.2026 nie została zaewidencjonowana w rejestrze skarg i wniosków, ponieważ została przesłana do tutejszego urzędu jako mail i nie spełniała wymogów formalnych jako skarga, tj. nie zawierała adresu nadawcy ani uwierzytelnionego podpisu. Mimo to była procedowana jako skarga, aby wyjaśnić sprawę. W odniesieniu do skargi, która wpłynęła do Urzędu Gminy Komorniki 22 września 2025 r., Sekretarz Gminy w złożonych wyjaśnieniach podała, że skarga nie została wpisana do Rejestru Skarg i Wniosków, ponieważ została utworzona ze skargi, która została już wpisana do rejestru i z której powstała już sprawa. Z jednej skargi, która wpłynęła do tut. urzędu utworzono dwie sprawy, ponieważ dotyczyła zarówno spraw pozostających w kompetencjach Rady Gminy Komorniki i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chomęcicach. Wobec tego tut. organ przekazywał skargę do dwóch różnych organów według właściwości.

(akta sprawy: str. 240, 224-225)

Przedstawione w złożonych wyjaśnieniach argumenty nie zasługują na uwzględnienie, ponieważ art. 254 Kpa jednoznacznie wskazuje, że skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

2. W okresie objętym kontrolą dwie skargi<sup>9</sup> zostały oznaczone tym samym znakiem sprawy, tj.: SG.1510.4.2026, pomimo że zostały wpisane pod różnymi pozycjami w rejestrze skarg i wniosków, co było niezgodne z § 5 ust. 1 i 2 w związku z § 52 ust. 1 i 3 instrukcji kancelaryjnej.

(akta sprawy: str. 241-281)

Sekretarz Gminy w złożonych wyjaśnieniach przyznała, że nadanie jednego numeru dwóm różnym sprawom wyniknęło z czystej omyłki. W styczniu 2026 r. w Urzędzie wdrożono nowy system do elektronicznego obiegu dokumentów i być może to było przyczyną pomyłki.

(akta sprawy: str. 283)

<sup>9</sup> Z 27 stycznia 2026 r. i 10 marca 2026 r.

## **V. Zalecenia i wnioski.**

Biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w tym wystąpieniu pokontrolnym wnoszę o:

1. Ewidencjonowanie w rejestrze skarg i wniosków wszystkich skarg wpływających do Wójta Gminy Komorniki, zgodnie z art. 254 Kpa.
2. Prawidłowe oznaczanie skarg wpływających do Wójta Gminy Komorniki, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 w związku z § 52 ust. 1 i 3 instrukcji kancelaryjnej.

## **VI. Pozostałe informacje.**

Informację o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynie ich niepodjęcia, należy przekazać w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

wz. Wojewody Wielkopolskiego

***Karolina Fabiś-Szulc***

I Wicewojewoda Wielkopolski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/